



АКЦЕПТОВАНО и ПОДПИСАНО

Со стороны покупателя

действующий на основании _____

_____/_____/

« ____ » _____ года.

УТВЕРЖДЕНО и ПОДПИСАНО

Со стороны поставщика

Генеральный директор,

действующий на основании Устава

_____ Тананова С.Ю.

01.12.2017 г.

Оферта Рамочный договор поставки

1. СТАТУС НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.

- 1.1. Настоящий Рамочный договор поставки (далее - «Договор») является стандартной формой договора присоединения Поставщика АО «КАПИТАЛ-ПРОК» (ОГРН 1027739559836, ИНН 7727107856, адрес местонахождения: 143909, Московская обл., г. Балашиха, ул. Звездная, д. 7 корп. 1), утвержденного Генеральным директором АО «Капитал-ПРОК» Танановой С.Ю.
- 1.2. Выставление Поставщиком счета Покупателю и размещение текста Договора на сайте <http://www.prok.ru/oferta> в сети Интернет в части свободного доступа к тексту должно рассматриваться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, именуемыми в дальнейшем «Покупателями», как оферта Поставщика заключить Договор на определенных Поставщиком условиях. В тексте Договора Поставщик и Покупатель могут по отдельности именоваться «Сторона», а совместно - «Стороны».
- 1.3. Положения Договора, а также все приложения к нему, являющиеся неотъемлемой частью Договора, вступают в силу с момента размещения Договора на сайте <http://www.prok.ru/oferta>, за исключением случаев, когда для вступления в силу отдельных положений Договора и/или приложений к Договору предусмотрен иной порядок вступления их в силу в соответствии с условиями Договора.
- 1.4. Настоящий договор является рамочным и определяет общие условия обязательственных взаимоотношений Сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных соглашений, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.
- 1.5. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Покупателя к Договору в целом путем направления Поставщику акцепта в порядке п. 2.9 настоящего Договора.
- 1.6. Поставщик с целью ознакомления Покупателя с положениями Договора размещает Договор на сайте <http://www.prok.ru/oferta> с даты утверждения текста Договора Генеральным директором. Условия Договора применяются к отношениям сторон, которые возникают после 01.01.2018 года. Изменения в тексте Договора, внесенные Поставщиком, приобретают обязательную юридическую силу для Покупателя с даты размещения текста Договора с внесенными изменениями на сайте <http://www.prok.ru/oferta>. Под действие изменений не попадают сделки, продажа товара по которым состоялась до даты внесения изменений в текст Договора. Для таких сделок действует редакция Договора, утвержденная на дату поставки товара\дату оплаты товара (в зависимости от того, какая дата наступит раньше) до окончания исполнения обязательств по сделке.
- 1.7. Покупатель, заключивший Договор путем его акцепта, одновременно приобретает все права и принимает все обязанности, предусмотренные Договором.
- 1.8. Присоединиться к Договору может только лицо, зарегистрированное в качестве субъекта предпринимательской деятельности.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **Договор** – настоящий договор, по которому Поставщик - продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передавать товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

- 2.2. **Товар** — кормовые добавки, корма для животных, лекарственные средства для ветеринарного применения, родентициды, инсектициды, дезинфектанты и другие товары, реализуемые Поставщиком. Ассортимент товаров представлен на официальном сайте: www.prok.ru
 - 2.3. **Сайт** - информационный ресурс, страница сети Интернет, зарегистрированная по адресу <http://www.prok.ru/>, который принадлежит и администрируется Поставщиком.
 - 2.4. **Покупатель** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с Поставщиком Рамочный договор поставки путем акцепта.
 - 2.5. **Склад Поставщика** - указанное Поставщиком место нахождения (при самовывозе)\место отгрузки (при доставке) Товара по Договору.
 - 2.6. **Склад Покупателя** - указанное Покупателем место доставки Товара по Договору.
 - 2.7. **Способы оплаты** – предварительная оплата Товаров и оплата товара на условиях отсроченного платежа.
 - 2.8. **Заказ товара, заявка** – волеизъявление Покупателя, выраженное в любой доступной форме (устно или письменно, с помощью специалистов Поставщика, по телефону, факсу, электронной почте и др.), на приобретение Товара, в которых определяется ассортимент Товаров, приобретаемых Покупателем.
 - 2.9. **Акцепт** – принятие Покупателем условий настоящего Договора, со всеми изменениями и дополнениями, действительными на момент акцепта, путем осуществления действия:
 2. 9. 1. оплаты выставленного Поставщиком Счета при предварительной оплате товара, или
 2. 9. 2. фактическое получение товара Покупателем (представителем Покупателя) от Поставщика или от транспортной компании при предоставлении Покупателю отсроченного платежа на основании предварительно подписанного Сторонами **Соглашения об отсрочке платежа**.
 - 2.10. **Счет** – предложение Поставщика конкретному Покупателю поставить товар с указанием ассортимента, количества, цены товара. Счёт может содержать дополнительные условия поставки, изменения и дополнения к Договору. Счёту присваивается уникальный в текущем году номер. Копия Счёта, переданная Покупателю по факсу, по электронной почте, признается Сторонами верной и равнозначной оригиналу.
 - 2.11. **Соглашение об отсрочке платежа** – документ на бумажном носителе, подписываемый Поставщиком и Покупателем до начала поставки товара, при предоставлении Покупателю льготных условий по отсрочке оплаты товара. Предоставление отсрочки платежа есть право, а не обязанность Поставщика. Срок отсрочки исчисляется с даты формирования Поставщиком УПД.
 - 2.12. **Универсальный передаточный документ (УПД)** - первичный документ, подтверждающий продажу и передачу товара, согласно Письму ФНС России от 21.10.2013г. № ММВ-20-3/96@. УПД содержит номер счета.
 - 2.13. **Условия сдачи-приемки товара по количеству и качеству** – Приложение к настоящей оферте, регулирующее порядок действий Сторон при приемке товара и при выявлении несоответствия товара условиям Договора, размещенные на сайте <http://www.prok.ru/oferta>.
 - 2.14. **Распоряжение об отправке груза** – отгрузочная разрядка по форме, утвержденной Поставщиком, письменный документ, подписываемый и направляемый Покупателем Поставщику, содержащий всю необходимую информацию для отгрузки товара. Распоряжение должно быть направлено Поставщику не позднее, чем за 5(Пять) рабочих дней до наступления срока поставки.
 - 2.15. **Перечень транспортных компаний** – одобренный Поставщиком список транспортных компаний, которым груз может быть передан по указанию Покупателя для дальнейшей транспортировки Покупателю (указанному Покупателем грузополучателю) за счет Покупателя.
 - 2.16. **Неотъемлемые части договора** – все документы, оформляемые во исполнение настоящего договора, конкретизирующие и уточняющие его условия, в т.ч. относящиеся к товару, полученные в оригинале, в факс-, скан-копии, посредством электронных средств связи и др.
3. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ЗАКАЗ ТОВАРА.**
- 3.1. Поставщик обязуется поставлять и передавать в собственность, а Покупатель принимать и своевременно оплачивать Товар согласно счетам, УПД, на условиях настоящего Договора.
 - 3.2. Товар поставляется отдельными партиями. Ассортимент, количество и цена на определенную партию Товара указывается Поставщиком в счетах, в УПД.
 - 3.3. Товар передается Покупателю свободным от прав третьих лиц.
 - 3.4. Покупатель направляет Заявку\Заказ с указанием ассортимента, количества и сроков поставки Поставщику для рассмотрения возможности выполнения.
 - 3.5. Поставщик обязан принять и рассмотреть в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней Заявку Покупателя и подтвердить возможность поставки путем направления Покупателю выставленного Поставщиком счета.

3.6. В случае невозможности поставки Товара, указанного в Заявке, или его части, Поставщик уведомляет об этом Покупателя и выставляет счет на тот товар, который возможен для поставки. Покупатель по своему усмотрению вправе либо отложить поставку Товара до момента уведомления о возможности получения всего Товара, либо отказаться от поставки части недостающего Товара и принять ту часть Товара, которая имеется в наличии у Поставщика путем акцепта Счета.

4. ЦЕНА ТОВАРА. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

- 4.1. Цена товара указывается в Счете, направляемом Поставщиком Покупателю, и остается неизменной на протяжении срока оплаты Счёта.
- 4.2. Срок оплаты счета составляет 3 (Три) банковских дня со дня выставления Счета, если *Соглашением об отсрочке платежа* не предусмотрено иное. Счет подлежит оплате в размере 100% стоимости товара, если *Соглашением об отсрочке платежа* не предусмотрено иное.
- 4.3. В случае оплаты Счета по истечении срока его оплаты Поставщик имеет право:
- 4.3.1. вернуть денежные средства Покупателю на основании письменного распоряжения Покупателя в течение 2(Двух) рабочих дней с момента получения оригинала распоряжения,
 - 4.3.2. принять акцепт Покупателя, при этом оплата по Счету не считается просроченной, цены счета считаются согласованными Сторонами;
 - 4.3.3. при увеличении цен в период просрочки оплаты Счета и при согласии Покупателя - выставить Покупателю новый счет с учетом корректировки цен.
- 4.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
- 4.5. Покупатель обязуется указать в платежном поручении номер счета (при предоплате) или номер УПД (при отсроченном платеже) и уведомить Поставщика об оплате. При отсутствии указания номера счета\УПД в платежном поручении Покупателя, Поставщик имеет право по своему выбору:
- при совпадении суммы платежного поручения с суммой счета - признать акцепт Покупателя надлежащим;
 - при оплате по выставленному счету в установленный срок оплаты счета, если такой счет является для Покупателя единственным не оплаченным – признать акцепт Покупателя надлежащим;
 - не признать акцепт Покупателя надлежащим и не осуществлять поставку товара до получения письменного подтверждения акцепта оферты от Покупателя;
 - при наличии задолженности у Покупателя – зачесть поступившую сумму в оплату наиболее ранней не оплаченной Покупателем партии товара.
 - при совпадении суммы платежного поручения с суммой УПД - зачесть поступившую сумму в оплату поставки по этому УПД.
- 4.6. Соглашение сторон о цене, ассортименте и количестве передаваемого Товара считается достигнутым Сторонами:
- 4.6.1. при предоплате – с момента зачисления денежных средств Покупателя на расчетный счет Поставщика;
 - 4.6.2. при отсрочке платежа – с момента совершения уполномоченным представителем Покупателя действий по получению товара (груза).

5. ПОСТАВКА ТОВАРА.

5.1. **Способ поставки товара:** Поставка Товара осуществляется следующими способами:

А) Самовывоз: выборка товара Покупателем производится на складах Поставщика (по согласованию) по адресам, указанным Поставщиком в счете.

Поставщик считается исполнившим свои обязанности по поставке товара с момента передачи Товара уполномоченному представителю Покупателя и подписания УПД на складе Поставщика.

Покупатель обязуется вывезти товар со склада Поставщика в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней

- с даты оплаты счета (при предоплате)

- с даты выставления (при отсроченном платеже)

если в счете или в любом ином дополнительном соглашении Сторон не установлен иной срок поставки.

Обязанность по погрузке товара в транспортное средство Покупателя лежит на Поставщике.

Б) Доставка Товара Поставщиком на склад Покупателя по адресу, указанному в акцептованном Счете.

Обязанности Поставщика по передаче товара считаются исполненными в момент вручения неразгруженного с транспортного средства товара Покупателю или указанному Покупателем Грузополучателю.

Обязанность по разгрузке товара лежит на Покупателе. Покупатель обязуется приступить к разгрузке транспорта Поставщика не позднее 30 (Тридцати) минут с момента прибытия транспорта и закончить разгрузку не позднее 4(Четырех) часов с момента прибытия транспорта.

В) Передача Товара транспортной компании по указанию Покупателя.

В этом случае Покупатель выбирает транспортную компанию из Перечня, предварительно одобренного Поставщиком, и направляет Поставщику *Распоряжение об отправке груза*. Надлежащее оформление и направление Распоряжения Поставщику является обязанностью Покупателя. В случае ошибочного заполнения Распоряжения Покупателем и вследствие этого неточностей при отгрузке Поставщик ответственности не несет.

Поставщик считается исполнившим свои обязанности по отгрузке с момента передачи товара транспортной компании, что подтверждается документами, выдаваемыми транспортной компанией о приеме груза (экспедиторской распиской, актом сдачи-приемки груза, накладной и др.)

Покупатель гарантирует своевременное получение груза от транспортной компании и своевременную оплату ее услуг. Покупатель обязуется незамедлительно уведомлять Поставщика о получении груза, а также направлять Поставщику оригиналы УПД, подписанные Покупателем.

- 5.2. Желательный способ доставки товара указывается Покупателем в Заказе. Согласованный сторонами способ доставки фиксируется в счете и/или в Распоряжении об отправке груза.
- 5.3. В случае если расходы по транспортировке несет Поставщик, то эти расходы включаются в стоимость Товара.
- 5.4. Срок поставки предварительно оплаченного Товара исчисляется с даты оплаты счета и составляет не более 5 (Пяти) рабочих дней, если в счете или в любом ином дополнительном соглашении Сторон не установлен иной срок поставки.
- 5.5. Право собственности (риск случайной гибели) на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента исполнения Поставщиком своих обязанностей по поставке товара.

5.6. Упаковка товара:

- 5.6.1. Поставщик поставляет товар в стандартной упаковке завода-изготовителя, отвечающей технической документации и сертификатам качества производителя, исключающей его порчу или уничтожение до момента его получения Покупателем. Стоимость тары и упаковки производителя входит в стоимость Товара. При паллетной поставке товар помещается на паллеты.
- 5.6.2. В случае дополнительных расходов, возникающих в связи с требованиями транспортных компаний о дополнительной упаковке, обрешетке, страховании груза, данные расходы оплачиваются Покупателем самостоятельно или на основании отдельного счета компенсируются Покупателем Поставщику.

5.7. Загрузка товара в транспортное средство Покупателя/грузополучателя, указанного Покупателем:

- 5.7.1. В целях соблюдения Правил перевозки грузов автомобильным транспортом, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 272, в части касающейся весовых нагрузок, вступивших в силу с 01.07.2015 г., и недопущения превышения массы отгружаемого товара установленной грузоподъемности автомобилей, допустимых масс транспортных средств, соблюдения законодательства о перевозках тяжеловесных грузов при загрузке товара в транспортное средство Покупателя Поставщиком установлен контроль над массой отгружаемого товара. Покупатель обязан учитывать вес груза при предоставлении транспортного средства под загрузку на складах Поставщика.
- 5.7.2. Поставщик имеет право отказать в поставке товара Покупателю в случае подачи Покупателем под погрузку ненадлежащего транспортного средства, если грузоподъемность автомобиля и допустимая масса транспортного средства с учетом погруженного товара не соответствует требованиям Правил перевозки грузов автомобильным транспортом.
- 5.7.3. В случае прибытия под загрузку на склады Поставщика транспортного средства Покупателя с загруженным товаром от других поставщиков для дозагрузки, Покупатель обязуется предъявлять Поставщику документы на груз с указанием его веса. Дозагрузка производится Поставщиком только при наличии данных документов и в пределах максимальной разрешенной массы автомобиля без разукомплектации партии товара.

5.7.4. Отказ Поставщика от поставки с нарушением законодательства (с превышением допустимой массы) не будет рассматриваться в качестве нарушения условий настоящего договора. Расходы Покупателя в связи с порожним прогоном транспортного средства Поставщик компенсировать не обязан.

5.8. Особые условия хранения и транспортировки товара:

5.8.1. До момента совершения заказа товара Покупатель обязуется самостоятельно изучить требования и инструкции, касающиеся соблюдения режимов хранения и транспортировки товара.

5.8.2. Акцептуя счет, Покупатель подтверждает, что он, в том числе ознакомился и поставлен Поставщиком в известность о температурном режиме хранения и перевозки отдельных видов товаров (тепло -, холод -). Для обеспечения надлежащего качества товаров необходимо строго соблюдать условия хранения и перевозки груза.

5.8.3. В период снижения температуры воздуха ниже 0° С на территории местонахождения груза во время его транспортировки, доставка товаров осуществляется с использованием теплых рефрижераторов, отапливаемых вагонов или авиатранспортом. Для термолабильных товаров, требующих перевозки при низких температурах, доставка осуществляется в рефрижераторах, термоконтейнерах.

5.8.4. При передаче грузов транспортным компаниям Поставщик, действуя в качестве грузоотправителя, в обязательном порядке дает указание транспортной компании о соблюдении температурного режима перевозки грузов.

6. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ.

6.1. Сдача-приемка товара по количеству и качеству производится в зависимости от способа доставки, на складе Поставщика или складе Покупателя представителями Покупателя или любым уполномоченным им лицом, указанным в доверенности Покупателя, путем подписания первичных документов, транспортных накладных. Уполномоченное лицо Покупателя должно иметь доверенность на получение Товара от Поставщика, подписанную руководителем и заверенную печатью организации. В случае подписания товаросопроводительных документов от имени Покупателя не руководителем, заверение подписи представителя Покупателя печатью организации считается подтверждением полномочий этого представителя на получение товара.

6.2. При сдаче-приемке Товара, стороны руководствуются *Условиями сдачи-приемки товара по количеству и качеству*, утвержденными Поставщиком.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При не поставке или недоставке предварительно оплаченного Товара Покупатель вправе на основании письменной претензии потребовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,2% от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

7.2. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты товара по Соглашению об отсроченном платеже Поставщик вправе на основании письменной претензии потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 0,2% от стоимости Товара за каждый день просрочки.

7.3. За необоснованный отказ Покупателя от приемки товара (груза):

7.3.1. подготовленного к поставке на складе Поставщика (самовывоз) или доставленного Покупателю на его склад Поставщиком;

7.3.2. от транспортной компании и от оплаты услуг транспортной компании, груз возвращается на склад Поставщика, а Покупатель выплачивает Поставщику штраф в размере 5 (Пяти) % от стоимости Товара, а также компенсирует:

- расходы по транспортировке груза и возврату груза на склад Поставщика;
- стоимость вынужденного хранения груза на складе Поставщика и на складах транспортных компаний;
- убытки Поставщика, возникшие в случае невозможности реализации товара третьим лицам, или реализации по цене ниже согласованной Сторонами цены товара.

7.4. Сторона, получившая претензию, обязуется в срок не позднее 5(Пяти) банковских дней с даты получения осуществить выплату пени и компенсировать убытки. В случае нарушения этого срока спор передается на рассмотрение в порядке главы 9 настоящего Договора.

7.5. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты товара Поставщик имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть или изменить Соглашение об отсрочке платежа.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТИ КОНТРАГЕНТОВ. ЛИЦЕНЗИИ И РАЗРЕШЕНИЯ.

8.1. Покупатель, впервые заключающий договор с Поставщиком, предоставляет Поставщику информацию с указанием следующих данных:

- Организационно-правовая форма субъекта предпринимательской деятельности;
- Наименование субъекта предпринимательской деятельности (полное и сокращенное);
- Местонахождение субъекта предпринимательской деятельности;
- Сайт субъекта предпринимательской деятельности (если применимо);
- Основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Код причины постановки на учет (КПП);
- Код общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО);
- ОКВЭД основного вида деятельности;
- Система налогообложения, используемая субъектом предпринимательской деятельности;
- Должность единоличного исполнительного органа;
- Ф.И.О. и контактная информация единоличного исполнительного органа;
- Банковские реквизиты субъекта предпринимательской деятельности;
- Адреса, используемые для осуществления предпринимательской деятельности (в т.ч. адреса магазинов, складов, хозяйств, обособленных подразделений и др., если данные площадки будут являться местами получения груза);
- Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного на работу с Поставщиком менеджера (телефон, e-mail);

8.2. При заключении Соглашения об отсрочке платежа, а также если Покупатель является индивидуальным предпринимателем (в зависимости от используемой формы предпринимательской деятельности) одновременно с информацией, указанной в п. 8.1. Договора, Покупатель направляет Поставщику Сканы копии следующих документов:

- Свидетельство о регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности (для юридического лица - ОГРН; для индивидуального предпринимателя - ОГРНИП);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Протокол (решение) о назначении (если приемлемо - продлении полномочий) единоличного исполнительного органа;
- Устав в действующей редакции/Изменения к Уставу;
- Уведомление о применении УСН с отметкой налогового органа (если применимо);
- Доверенность, если Соглашение об отсрочке платежа подписывает уполномоченный представитель;
- Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, заверенная ЭЦП налогового органа.
- Копия паспорта индивидуального предпринимателя (включая лист о действующем адресе регистрации).

8.3. В случае если для приобретения товаров в соответствии с законодательством РФ (ФЗ от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств", ФЗ от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", ФЗ от 19 июля 1997 г. N 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами") требуется специальное разрешение (лицензия, вид деятельности), Покупатель гарантирует Поставщику наличие такого разрешения и обязуется до даты поставки предоставить Поставщику документы, подтверждающие его права на занятие данными видами деятельности: заверенную копию лицензии, подтверждение кода ОКВЭД.

8.4. Поставщик по запросу Покупателя обязуется предоставлять аналогичные п.8.1-8.3. документы и информацию в форме скан-копий о своей организации.

8.5. В случае несвоевременного предоставления или не предоставления документов и нарушение Покупателем требований настоящей главы Договора, Покупатель обязуется по письменному требованию Поставщика возместить последнему убытки в размере, равном размеру штрафов, наложенных за нарушение требований действующего законодательства государственными контролирующими органами.

8.6. При изменении сведений и актуализации документов, указанных в п. 8.1-8.3 Стороны обязуются предоставлять друг другу измененные данные и актуализированные документы в срок не позднее 10(Десяти) календарных дней с даты произошедших изменений.

8.7. Все полученные в результате обмена информацией и документами персональные данные подлежат охране в соответствии с главой 12 настоящего договора.

9. СПОРЫ И АРБИТРАЖ.

9.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. Срок ответа на претензию составляет 10 (Десять) календарных дней с даты направления документа в порядке п. 10.1 договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

9.2. В случае недостижения соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного Суда Московской области на основании действующего законодательства РФ.

10. УВЕДОМЛЕНИЯ И ПЕРЕПИСКА.

10.1. Стороны договорились, что в процессе исполнения настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться любым из нижеперечисленных способов:

10.1.1. факсимильной связью (при четко читающихся надписях, отпечатках печатей) с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии запроса с пометкой «получено» и указанием даты получения и подписью лица, принявшего запрос (подписи уполномоченных представителей сторон в такой переписке имеют силу собственноручных);

10.1.2. по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

10.1.3. доставляться лично или курьерской службой письмом с подтверждением о вручении, почтовым сообщением «Почты РОССИИ» с описью вложения и подтверждением вручения по почтовому адресу;

10.2. Реквизиты для обмена корреспонденцией Поставщика:

Сообщения Поставщику и от Поставщика направляются:

по тел./факсу 8(499) 322 20 52

по e-mail: (ФИО сотрудника в латинице)[@prok.ru](mailto:prok.ru);

по почте: Почтовый адрес: 143909, Московская обл., Балашиха г., Звездная ул., дом № 7, корпус 1

10.3. Реквизиты для обмена корреспонденцией Покупателя:

Сообщения Покупателю и от Покупателя направляются по реквизитам, указанным Покупателем в порядке п.8.1.

10.4. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу вышеуказанными способами, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

10.5. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты, день вручения письма, доставленного лично, почтой и курьером.

10.6. В случае перемены реквизитов для обмена корреспонденцией соответствующая Сторона уведомляет другую Сторону в срок не позднее, чем за 5(Пять) рабочих дней до такой перемены.

10.7. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом несвоевременного уведомления о перемене реквизитов для обмена корреспонденцией, неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА СТОРОН. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

11.1. Стороны подтверждают, что руководствуются в своей деятельности действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации и принятой в организациях Сторон антикоррупционной политикой, кодексом корпоративной этики ведения бизнеса. Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу в письменном виде о любых подозрениях или выявленных нарушениях ими антикоррупционного законодательства.

11.2. Покупатель обязуется не предпринимать, самостоятельно или с привлечением сторонних лиц, действия направленные на оказание недружественного влияния на работников Поставщика с целью получения любой конфиденциальной или внутренней информации, получения любых скидок, а равно любых иных экономических преимуществ, вытекающих из гражданско-правовых отношений Сторон, создающие угрозу возникновения конфликта интересов между указанными лицами и Поставщиком. Настоящее обязательство распространяется на любые подарки (включая образцы товаров) и (или) иные возможные поощрения. Любые приглашения поездок в командировки, посещение корпоративных и/или других праздничных мероприятий для сотрудников Поставщика Покупатель обязуется направлять в адрес Поставщика только в официальном порядке на имя Генерального директора по электронной почте: prok@prok.ru.

- 11.3. Покупатель обязуется уведомлять Поставщика обо всех, ставших ему известных, случаях недружественного влияния (попытках влияния) любых третьих лиц на работников Поставщика с целью получения (путем недружественно влияния) указанными третьими лицами любой конфиденциальной или внутренней информации Поставщика, а также получения третьими лицами любых скидок и любых иных экономических преимуществ во взаимоотношениях с Поставщиком.
- 11.4. Покупатель обязуется уведомлять Поставщика обо всех, ставших ему известных, случаях разглашения (попытках разглашения) работниками Поставщика, представителями и (или) иными уполномоченными лицами Поставщика, конфиденциальной или внутренней информации Поставщика, а также обо всех, ставших ему известных, случаях совершения иных действий, направленных на получение работниками Поставщика, членами их семей, представителями и (или) иными уполномоченными, а равно аффилированными (зависимыми) лицами Поставщика от Покупателя или иных третьих лиц, денежных средств, иного имущества и имущественных прав.
- 11.5. Стороны обязуются не разглашать и не распространять в иной форме конфиденциальные документы, сведения и информацию, полученные ими друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора. Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению и распространению в иной форме как в течение всего срока действия настоящего Договора, так и после его прекращения в течение последующих 2 (двух) лет. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются все получаемые Покупателем и Поставщиком друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора сведения, за исключением тех, которые без участия этих Сторон были или будут опубликованы или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках, либо стали или станут известны также без участия тех же сторон от третьих лиц.

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ.

- 12.1. Поставщик собирает и обрабатывает персональные данные Покупателя, должностных лиц, сотрудников и представителей Покупателя (а именно: фамилия, имя, отчество; почтовый адрес (включая индекс), адрес электронной почты контактные телефоны, и пр. в целях:
- выполнения условий настоящего Договора;
 - рекламы товаров Поставщика и услуг, сопровождающих продажу товаров;
 - соблюдения требования Федерального закона «О персональных данных».
- 12.2. Покупатель при предоставлении информации и документов в порядке главы 8 настоящего Договора подтверждает свое согласие на сбор и обработку персональных данных в целях исполнения условий настоящего Договора, поставки товаров и оказания связанных с поставкой товаров услуг, а также на информирование Покупателя о проходящих рекламных акциях и спец. предложениях на протяжении всего срока действия Договора.
- 12.3. Доступ к персональным данным имеют лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных в целях настоящего Договора.
- 12.4. Поставщик обязуется: соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных Покупателя; не допускать попытки несанкционированного использования персональных данных третьими лицами; исключить доступ к персональным данным лиц, не имеющих непосредственного отношения к исполнению настоящего Договора.

13. ПОСТАВЩИК

АО «Капитал-ПРОК»

Юридический адрес: 143900, Московская обл., Балашиха г., Звездная ул., дом № 7, корпус 1

Фактический адрес: 143900, Московская обл., Балашиха г., Звездная ул., дом № 7, корпус 1

ИНН: 7727107856/ КПП: 500101001

ОГРН: 1027739559836/ОКПО: 45380595

ОКВЭД: 46.21.14